

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1415 «Останкино»
ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»)

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: 1415@edu.mos.ru

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Н.В. Артюхина

Протокол №

1

от 30.08.2021г.

«Утверждено»

Директор

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Э.И. Володин

Приказ №

04-599

от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся и сотрудников на платной основе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в школе;
- условия предоставления питания обучающимся за счет родительских средств;
- условия предоставления питания сотрудникам за собственные средства.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими редакциями следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №47 от 01.03.2020 г.;
- Санитарными правилами СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- Иными нормативными актами распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ГБОУ Школа № 1415 «Останкино» города Москвы.

2.2. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.

2.3. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и сотрудниками за счет собственных средств.

3.Право на платное питание обучающихся и сотрудников.

3.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед).

3.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед).

3.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счет собственных средств.

4.Условия и порядок предоставления питания обучающимися и сотрудникам на платной основе.

4.1. Условия организации питания на платной основе:

4.1.1. Организация платного питания осуществляется с использованием системы «Проход и питание».

4.1.2. Питание учащихся/сотрудников организуется на базе школьной столовой.

4.1.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей и утвержденным Роспотребнадзором.

4.1.4. Стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы далее именуемым «Государственный контракт».

4.1.5. Заказ платного питания осуществляется согласно Государственного контракта за 3 рабочих дня (без учета выходных и праздничных дней) при наличии денежных средств на лицевом счете ребенка/сотрудника.

4.1.6. Корректировка заказа на платное питание возможна за два рабочих дня до 11.00 часов при наличии денежных средств на лицевом счете ребенка/сотрудника.

4.1.7. Оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется только безналичным путем посредством использования электронной карты учащегося, социальной карты.

4.1.8. Списание денежных средств производится ежедневно с электронных карт обучающихся/сотрудников при наличии заказанного комплекса.

4.1.9. Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам и группам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.1.10. Возможна замена контингента питающихся при условии наличия свободных рационов.

4.1.11. Контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию и качества питания в школе.

4.2. Порядок организации питания на платной основе:

Для родителей:

4.2.1. Обеспечение платными завтраками/обедами осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №1 к настоящему Положению или на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru (далее – Портал) и мобильном приложении «Госуслуги Москвы» (сервис «Выбор питания из меню»).

4.2.2. Поданное заявление действительно на указанный период, но не более чем до конца действующего учебного года.

4.2.3. Родитель (законный представитель) обязан своевременно осуществлять пополнение лицевого счета ребенка через банки Москвы и платежные терминалы г. Москвы.

4.2.4. Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в школе и болезни ребенка и выходе его в учебное заведение. В противном случае заказ платного питания и получения данной услуги будет возможен спустя 3 дня, и в случае корректировки до 11.00 часов спустя 2 дня.

4.2.5. Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в школе об изменении графика получения платной услуги или отказа от нее в письменном виде (заявление). В противном случае заказ платного питания и получение/снятие данной услуги будет возможен спустя 3 дня, и в случае корректировки до 11.00 часов спустя 2 дня.

4.2.6. Родитель (законный представитель) имеет возможность заказать питание (рационов или отдельных блюд), скорректировать или отменить его на портале mos.ru

Для сотрудников:

- Своевременное пополнение лицевого счета электронной/социальной карты для оплаты заказанных рационов питания.
- Своевременное информирование ответственного по питанию о заказе/отмене рациона. В противном случае заказ платного питания и получения/снятие данной услуги будет возможен спустя 3 дня, и в случае корректировки до 11.00 часов спустя 2 дня.

Классные руководители обеспечивают:

- Информирование обучающихся и их родителей о возможности получение услуги платного питания детям, не относящимся к льготной категории;
- Своевременную подачу ответственного за организацией питания ежедневной заявки на платное питание;
- Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях, или длительного лечения, а также отказа платного питания.

Приложение 1
К положению об организации
питания обучающихся и сотрудников
на платной основе в ГБОУ Школе № 1415 «Останкино»

Директору ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

_____ Э.И. Володин

От _____
(Ф.И.О родителя)

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление о предоставлении платного питания.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)/ сотруднику школы

(фамилия, имя, отчество)

Ученику (це) _____ класса _____ на период с _____
(указать нужное завтрак/обед)

по _____ на платной основе.

О способах оплаты питания проинформирован (а) (Положение о платном питании п.4.1.7 п 4.1.8);

Обязуюсь своевременно пополнять л/счет ребенка (Положение о платном питании п.4.2.3);

О порядке заказа питания за три рабочих дня проинформирован(а) (Положение о платном питании п.4.1.5.)

О возможности корректировки заказа в случае болезни ребенка и выходе в учебное учреждение после лечения за 2 рабочих дня проинформирован(а) (Положение о платном питании п.4.1.6 и п.4.2.4).

Ознакомлен(а) с п. 4.2.5. «Положения о платном питании» в случае изменения графика получения услуги и отказа от нее (Положение о платном питании п.4.2.5).

Подпись

Ф.И.О

« _____ » _____ 202__ года