

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1415 «Останкино»
(ГБОУ Школа №1415 «Останкино»)

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: 1415@edu.mos.ru

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

«Утверждено»

Директор

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»



Э.И. Володин

Приказ №

от 04-599
20.08.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положения разработано с действующими редакциями следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 47 от 01.03.2020г.;
- Санитарными правилами СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» -МР2.4.0180-20;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1 Действие настоящего Положения распространяется на государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Школа № 1415 «Останкино».

2.2 Настоящее Положение регулирует отношения между органами школьного самоуправления, родителями (законными представителями), администрацией школы и организацией общественного питания.

2.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников.

3. Цели и задачи общественной комиссии.

3.1 создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления рационов, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2 Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой; контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду, соблюдением работниками столовой и обучающимися/воспитанниками требований СанПин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности на пищеблоке.

3.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся/воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

4. Организационные принципы работы общественной комиссии.

4.1 Школьная общественная комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2 В состав школьной общественной комиссии по контролю питания входят:

- Председатель общественной комиссии;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, ответственные за организацию питания в отделениях, ответственные за хозяйственную деятельность).

5. Организация работы общественной комиссии.

5.1 Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2 Общественная комиссия по контролю питания может осуществлять свои функции вне плана (график) работы по инициативе администрации, педсовета или профкома школы, если поступило – заявление (жалоба), письмо в орган школьного самоуправления о нарушениях нормативно-правовых в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3 Результаты общественного контроля отражают в акте проверки столовой/ пищеблока.

5.4 Плановая работа общественной комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5 Общественная комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов, родителей на совещании при директоре, педсоветах, родительских собраниях.

6. Функциональные обязанности общественной комиссии.

6.1 Проверка соблюдения санитарно-гигиенических мероприятий перед приемом пищи.

6.2 Проверка организации приема пищи в начальной школе.

6.3 Контроль за соблюдением графика приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.4 Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.5 Контроль над организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

- 6.6 Контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
- 6.7 Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом сотрудников пищеблока.
- 6.8 Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.9 Контроль за состоянием технологического оборудования (посудомоечная машина, плита, жарочный шкаф).
- 6.10 Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-, водо- и энергообеспечения.
- 6.11 Наличие сопроводительной документации на поступающие продукты.
- 6.12 Контроль за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.13 Контроль качества и количества приготовленной пищи, ее дозированием, своевременной раздачей обучающимся.
- 6.14 Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой во время приема пищи обучающимися.
- 6.15 Контроль за ассортиментным перечнем буфетной продукции, согласованным с Роспотребнадзором по г. Москве в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 6.16 Выводы, замечания и предложения общественной комиссии должны фиксироваться актом, доводиться до руководителя подразделения/школы и направляться для исполнения работниками пищеблока, комбинатом питания и администрацией школы.
- 6.17 С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия может назначать повторный контроль.

7. Документация

- 7.1 Общественная комиссия ведет следующую документацию:
- акт контроля за организацией и качеством питания (Приложение №1);
 - протокол заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение №2);

**КОНТРОЛЬ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

г. Москва, ул. _____, д. _____

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Мероприятия контроля	Результат контроля
1.	Проверка готовности пищеблока к работе после каникул	
2.	Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока	
3.	Соответствие рационов питания утвержденному меню	
4.	Качество привозимой продукции	
5.	Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала	
6.	Выполнение графика поставок продукции, сроков их хранения и использования	
7.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	
8.	Контроль температурного режима холодильников и холодильных камер, ведение температурных листов	
9.	Наличие и хранение уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	
10.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции	
11.	Закладка и выход готовой продукции	
12.	Условия и сроки хранения продуктов в кладовой: - санитарное состояние кладовых - наличие подтоварников	
13.	Соблюдение товарного соседства	
14.	Наличие и соответствие товарных накладных привезенной продукции	
15.	Контроль температурного режима отпуска готовых блюд	
16.	Наличие технологических карт	

17.	Соблюдение санитарных правил при транспортировке продуктов	
18.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов	
19.	Поточность приготовления пищи и соблюдение санитарно-гигиенических требований	
20.	Правильность отбора и хранения суточной пробы	
21.	Оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, их маркировка	
22.	Соблюдение температуры воды в моечных ваннах и машине	
23.	Соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов	
24.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, ведение журнала «Здоровье»	
25.	Проверка стенда: - меню текущего дня - информация о поставщике питания - циклическое меню - правила торговли - книга жалоб и предложений - перечень разрешенной буфетной продукции	
26.	Соблюдение питьевого режима	
27.	Проверка раздевалок сотрудников пищеблока: - чистота помещения - условия хранения верхней одежды - условия хранения спецодежды	

Заключение: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены общественной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1415 «Останкино»
(ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»)

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: 1415@edu.mos.ru

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

ПРОТОКОЛ № ____

____.____ 20__ года

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

- 1)
- 2)
- 3)

Слушали:

- 1)
- 2)
- 3)

Решение:

- 1)
- 2)
- 3)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /