

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1415 «Останкино»
(ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»)

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: 1415@edu.mos.ru

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

«Рассмотрено»

Педагогический совет

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Протокол № 13 от 14 января 2021 года

«Утверждено»

Директор

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Володин Э.И.

Приказ № Од-2526 от 15 января 2021 года



«Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью и
детей с инвалидностью»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы

«Школа № 1415 «Останкино»
(ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»)

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: 1415@edu.mos.ru

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

**Выписка из приказа № ОД – 2526 от 15 января 2021 г.
«Об актуализации локальных актов»**

г. Москва

15.01.2021г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», признан утратившим силу

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в следующие положения:
 - Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью и детей с инвалидностью – пункт 1.2;
2. Считать верной формулировку в следующей редакции: «Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Директор

Э.И. Володин

Выписка верна:



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), умственной отсталостью (далее - УО) и детей с инвалидностью (далее – Положение), нуждающихся в предоставлении специальных условий образования, определяет структуру, содержание, порядок организации работы с обучающимися данных категорий дошкольного, начального общего и основного общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1415 «Останкино» (далее – образовательная организация, школа).

1.2. В основе настоящего Положения, следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».
- Приказ Минтруда России от 12.04.2017 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. *Тьюторское сопровождение* – это образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проектирования и реализации адаптированной образовательной программы (далее – АООП/АОП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; подготовка и реализация профессиональных и социальных практик.

1.4. *Тьюторское сопровождение* – средство индивидуализации образования, предусматривающее осуществление особого вида педагогической деятельности, направленной на:

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), умственной отсталостью (УО), инвалидностью;
- формирование у обучающихся собственных образовательных мотивов и интересов;
- взаимодействие с семьей обучающегося.

1.5. *Тьютор* — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, УО и инвалидностью;

организующий процесс индивидуальной работы с ребенком по выявлению, формированию и развитию его познавательных интересов и сопровождающий процесс формирования его личности и межличностных отношений.

1.6. Выделяется *два основных направления* тьюторской работы в образовательной организации:

- сопровождение процесса разработки и реализации адаптированной общей образовательной программы/адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута, индивидуального учебного плана обучающегося;
- сопровождение обучающегося с ОВЗ, УО, инвалидностью с целью его успешного включения в общеобразовательную среду школы, освоения процесса обучения, социализации.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения и тьютора

2.1. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

Цель: обеспечение выполнения требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ, УО и инвалидностью для максимального удовлетворения их особых образовательных потребностей.

Задачи:

- создать специальные условия для получения образования обучающимися данной категории на дошкольном, начальном и общем уровнях образования в соответствии с концепцией индивидуализации образования с целью их успешной адаптации, социализации;
- выработать и внедрить педагогические и управленческие механизмы обеспечения гражданского и социального заказа семей на образование;
- обеспечить технологическое и методическое оснащение нового типа педагогической деятельности по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (спроектировать АООП/АОП, ИОМ, ИУП);
- обеспечить организационную преемственность переходов обучающихся данных категорий между уровнями образования.
- осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в связи с введением тьюторского сопровождения ИОП в пространстве индивидуализации.
- способствовать увеличению разнообразия и повышению качества оказываемых населению дополнительных образовательных услуг.

2.2. Цели и задачи тьютора.

Цель:

- персональное сопровождение обучающегося в процессе его обучения и воспитания в образовательном пространстве образовательной организации (проектирование индивидуального образовательного маршрута и его реализация).

Задачи:

1. Обеспечить ребенку комфортное пребывание в школе:

- консультативная помощь родителям в выборе школы и поступлении в нее, в том числе с оформлением документов;
- организовать в классе рабочее место и место отдыха ребенка (парта ученика в классе и рабочее место тьютора, бумажные и электронные учебные материалы, освещение, специальные сенсорные принадлежности, помещение для индивидуальных занятий);

- организовать пространство школы в соответствии с реальными возможностями «особого» ученика (навигация по школе с указателями, разметкой, табличками-текстами, карточками-пиктограммами, пандусы и т.п.);
- обеспечить ребенку особый режим (продолжительность уроков/занятий, количество уроков/занятий);
- взаимодействовать с педагогами школы, родителями, одноклассниками ребенка для создания комфортной психологической атмосферы.

2. Обеспечить социализацию ребенка:

- помочь ребенку с ОВЗ, УО, инвалиду в установлении межличностных отношений с одноклассниками;
- формировать у нормативных детей толерантность (принимать «особого» одноклассника, дружить с ним);
- помощь в организации и стимулировании разных видов деятельности учащихся, в получении ими дополнительного образования в школе и вне школы;
- формировать адекватную самооценку у обучающегося с ОВЗ и инвалидностью по вопросам реализации индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий максимальное раскрытие потенциала личности обучающегося.

3. Обеспечить усвоение ребенком общеобразовательной/адаптированной программы:

- адаптировать учебный материал с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его психические, физические особенности и ресурсы;
- корректировать индивидуальный образовательный маршрут в зависимости от индивидуального развития ребенка;
- вместе с ребенком преодолевать трудности в познавательной и речевой деятельности, эмоционально-личностных проблемах, межличностных отношениях между одноклассниками;
- объединить требования учителя/воспитателя, специалистов социально-психолого-педагогической службы и родителей в единую систему для реализации образовательного маршрута «особого» обучающегося.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- *Диагностическая:* сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.
- *Проектировочная:* выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.
- *Реализационная:* оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.
- *Аналитическая:* анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

4.1. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью следующих технологий:

- портфолио;
- педагогической поддержки;
- проектной технологии;
- технологии социальных проб;
- технологии консультирования.

4.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

5. Содержание деятельности тьютора

5.1. В работе с ребенком с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью и инвалидностью тьютор:

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);
- проектирует и совместно с учителем, специалистами СППС (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог), родителями обучающегося реализует его индивидуальный образовательный маршрут, корректирует его (при необходимости);
- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности обучающегося;
- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки «особого» обучающегося;
- создает развивающую образовательную среду для тьютора в рамках коллектива класса/группы/школы в целом;
- координирует поиск обучающимися информации для самообразования;
- сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее);
- совместно с обучающимися распределяет и оценивает имеющиеся у них ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;
- координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи;
- оказывает помощь обучающимся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимися рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора их стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;
- активно взаимодействует с педагогами социально-психолого-педагогической службы и другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении обучающегося;

- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимися (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии), для качественной реализации совместной с обучающимися деятельности;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьютора, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом, включающим внеурочную деятельность специалистов социально-психолого-педагогической службы, дополнительное образование (кружки, секции);
- отслеживает еженедельное продвижение тьютора в рамках индивидуальной траектории развития;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям-предметникам в обучении тьютора в инклюзивном классе;
- осуществляет индивидуальное обучение ребенка в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно;
- участвует в работе педагогических и методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим);
- обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта их творческой деятельности и познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

6.1. Результатами работы тьютора являются:

- адаптация ребенка к среде школы, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей обучающегося;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие его самостоятельности.

6.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио ученика;
- в дневнике наблюдений тьютора/карте динамики развития ученика.

7. Организация тьюторской деятельности

7.1. Работа тьютора в школе может быть организована в двух вариантах:

- тьютор закрепляется за группой обучающихся (от 2 до 6 человек);
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

8. Документация тьютора

8.1. Документация тьютора включает в себя:

- годовой план работы;
- индивидуальный образовательный маршрут ребенка;
- рабочая программа тьютора (см. Приложение 1);
- дневник наблюдений/карта динамики развития обучающегося;
- анализ реализации ООП или АООП/АОП (1 и 2 полугодие);
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования обучающегося;
- журнал учета посещаемости обучающегося;
- портфолио обучающегося (1 раз в четверть тьютор заполняет соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации на неопределенный срок.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- I. Программа тьюторского сопровождения составляется тьютором для группы детей или отдельных обучающихся.
- II. Программа имеет следующую структуру:
 1. Пояснительная записка к программе.
 - 1.1. Учебная и психологическая характеристика группы/ребенка.
 - 1.2. Особенности возраста (с учебной и образовательной точки зрения).
 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты.
 - 2.1. Цели программы по отношению к группе/подопечному по отношению к образовательному процессу/пространству.
 - 2.2. Задачи работы по отношению к группе/подопечному по отношению к образовательному процессу/пространству.
 - 2.3. Ожидаемые результаты.
 3. Направления работы.
 - 3.1. Направления работы на текущий учебный год.
 - 3.2. Формы работы.
 4. Учебно-тематический план на текущий учебный год.
 5. График работы тьютора
 - 5.1. Недельный график работы (график выполнения еженедельных видов работы).
 - 5.2. Годовой график работы (график выполнения интенсивных видов работы, образовательных событий).