

**Перечень  
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих  
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий экономист, Экономист
	Ведущий бухгалтер, Бухгалтер
	Специалист по кадровому администрированию
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Инженер
	Заведующий хозяйством
	Библиотекарь
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер
	Ведущий экономист, экономист
	Специалист по кадровому администрированию
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий экономист, экономист
	Инженер, Заведующий хозяйством
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор, Заместитель директора, Ведущий экономист
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер

<b>Документ</b>	<b>Должность</b>
Статистическая отчетность.	Директор, Заместитель директора, Ведущий экономист
	Ведущий бухгалтер, бухгалтер