

Приложение 5  
к Учетной политике  
государственных учреждений,  
подведомственных  
Департаменту образования и науки  
города Москвы

**Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1.	Сотрудники, назначенные по приказу директора

**Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы**

Наименование денежных документов	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
Почтовые марки и конверты с марками	Секретарь, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, контрактный управляющий, иной сотрудник по приказу директора
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	Командированные сотрудники, работники, имеющие разъездной характер работы