

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Расширенного заседания**  
**Управляющего совета ГБОУ СОШ № 1415**

Протокол составлен: 20 марта 2015 года

Место проведения заседания: г. Москва, ул. 1-я Останкинская, 29

**Присутствовали:**

1. Бородина И.И.
2. Бородина Н.А.
3. Дан-Чин Ю.А.В.
4. Загородникова Г.Н.
5. Кулагина Т.М.
6. Кучеренко Е.А.
7. Литвинова В.В.
8. Логинова Н.В.
9. Письменная Ю.В.
10. Полякова Г.Н.
11. Черняховская В.Б.

**Приглашенные:** представители родительской общественности

**Повестка дня:**

1. Отчет о работе Управляющего совета за 2014 год. Согласование плана работы на 2015 год.
2. О внешнем виде учащихся
3. Утверждение графика каникул на 2015-2016 учебный год, согласно письму Департамента образования города Москвы от 02.03.2015 г.
4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год.
5. Организация ремонтных работ в летний период (2015 год)
6. Организация образовательного процесса в 2015-2016 учебном году
7. Освещение работы электронной системы МРКО (Московский регистр качества образования) – электронный дневник школьника.
8. Заседание финансово-экономической комиссии.
9. Разное

**Слушали:**

1. Председатель Управляющего совета Бородина Н.А. отчиталась о работе Управляющего совета за 2014 год. Рассказала о трудностях в работе, об успехах. Предложила для обсуждения проект плана-графика работы на 2015 год.
2. Директор ГБОУ СОШ № 1415 Загородникова Г.Н. вернулась к вопросу внешнего вида учащихся учреждения, поскольку этот вопрос касается как внутришкольной дисциплины, так формирования высокого социального статуса организации. Напомнила о соответствующих пунктах Устава, правил внутреннего распорядка.
3. Загородникова Г.Н. ознакомила собравшихся с вариантами каникул, предложенными Департаментом образования города Москвы (традиционный и модульный варианты). Представила проект плана-графика работы на 2015 год.



детального обсуждения положительных и негативных сторон каждого из вариантов, пришли к выводу, что на следующий учебный год нужно сохранить традиционный график проведения каникул.

4. Главный бухгалтер Дудкина И.В. представила отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2014 год.

На обсуждение Управляющего совета был вынесен вопрос о возможности обучения сотрудников учреждения на средства из внебюджетного фонда.

5. Загородникова Г.Н. представила план ремонтных работ на летний период 2015 года: ремонт всех лестничных маршей, заливка полов на 2-4 этажах учебного корпуса, ремонт в классах на 1-2 этажах (210, 211, 111, 112 кабинеты), переоборудование кабинетов информатики. В зависимости от наличия средств, предусмотрен ремонт кровли, двух помещений и лестницы на 3 этаже в дошкольном отделении.

6. Заместитель директора по УВР Логинова Н.В. предложила перевести учащихся старшей школы в 2015-2016 учебном году на модульное обучение по некоторым предметам в целях оптимизации учебного процесса. Рассказала о возможностях и достоинствах модульного обучения. Были поставлены вопросы о том, каким образом будет происходить отбор предметов для модульного обучения, не скажется ли подобный переход на снижение успеваемости, будет ли предоставлена возможность увеличить количество часов профильных предметов за счет модулей, предполагается ли дополнительное финансирование модульных предметов за счет родительской платы.

Заместитель директора по УВР Логинова Н.В. подробно ответила на все интересующие родителей вопросы.

7. Заместитель директора по УВР Роганов А.В. рассказал собравшимся о возможностях мобильного приложения «Электронный журнал школьника», о работе МРКО в целом, о возможностях диалога между родителями и учителями посредством электронного дневника.
8. Руководитель школьной танцевальной студии «Шаг вперед» Ануфриева Е.Ф. обратилась с просьбой выделить сумму в размере 23600,00 рублей из фонда платных образовательных услуг на покупку костюмов для выступления участников танцевальной студии на праздниках, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Были представлены эскизы костюмов.
9. На заседании финансово-экономической комиссии обсудили результаты заседаний рабочих групп (школы и дошкольного отделения). Персонально были утверждены баллы для начисления стимулирующей части заработной платы.

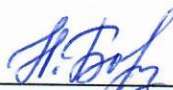
#### **Постановили:**

1. Принять отчет о работе Управляющего совета за 2014 год. В ходе обсуждения согласовали план-график работы на 2015 год.  
«за» - 11 чел.
2. На классных собраниях вернуться к вопросу норм поведения и внешнего вида учащихся, усилить контроль за соблюдением соответствующих пунктов Устава.  
«за» - 11 чел.

«за» - 9 чел., «воздержался» - 1 чел., «против» - 1 чел.

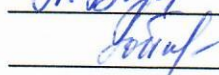
- 4 Одобрить возможность оплачивать обучение сотрудников из внебюджетного фонда.  
«за» - 9 чел., «воздержался» - 2 чел.
- 5 Одобрить план ремонтных работ на летний период 2015 года.  
«за» - 11 чел.
- 6 Одобрить переход учащихся старшей школы на модульную систему обучения в 2015-2016 учебном году.  
«за» - 11 чел.
- 7 Донести до сведения родителей на классных собраниях информацию о возможностях использования МРКО.  
«за» - 11 чел.
- 8 Разрешить оплатить покупку костюмов для танцевальной студии из фонда оплаты труда платных образовательных услуг.  
«за» - 11 чел.
- 9 На заседании финансово-экономической комиссии утвердили результаты мониторинга профессиональной деятельности работников за март 2015 года и размер стимулирующих надбавок работникам учреждения в марте 2015 года.

Председатель Управляющего совета



/Бородина Н.А./

Секретарь Управляющего совета



/Письменная Ю.В./