

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Общественного совета
при Департаменте образования
города Москвы
_____ **Н.Г. Минько**
(протокол от 13 сентября 2016 г.)

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ДОБРОВОЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
НА СООТВЕТСТВИЕ БАЗОВЫМ ПРИНЦИПАМ (СТАНДАРТАМ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Порядка использованы следующие термины и определения:

Государственно-общественное управление образовательной организацией – взаимодействие в управлении, с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти и местного самоуправления, руководители образовательных организаций), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организации, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в уставе этой организации управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития организации.

Общественный управляющий в образовании (далее – общественный управляющий, член Управляющего совета образовательной организации) – представитель деловой, профессиональной, родительской, ученической и иной общественности, наделенный полномочиями

представлять и выражать интересы этой общественности в сфере образования на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательной организации, и входящий в создаваемые для этого органы государственно-общественного управления.

Базовые принципы (Стандарты) деятельности управляющих советов образовательных организаций (далее – Стандарты) – свод основополагающих принципов организации работы Управляющих советов образовательных организаций, утвержденных Общественным советом при Департаменте образования города Москвы, которые призваны обеспечить прозрачность деятельности и принятия решений, максимально учитывать интересы всех категорий участников образовательного процесса, минимизировать зоны риска возникновения конфликтов, что, в свою очередь, позволяет сохранить преемственность курса при смене Управляющего совета, его председателя или руководителя образовательной организации.

Добровольная аккредитация образовательной организации (далее – добровольная аккредитация) – удостоверение уровня организации государственно-общественного управления в образовательной организации, отвечающего требованиям Стандартов.

Свидетельство о добровольной аккредитации (далее – Свидетельство) – документ, выдаваемый по положительным итогам добровольной аккредитации.

Заявитель – образовательная организация, реализующая модель государственно-общественного управления, обратившаяся в лице своего руководителя в Общественный совет при Департаменте образования города Москвы (далее – Общественный совет) с заявкой на проведение аккредитации и выдачу Свидетельства.

Аккредитованная образовательная организация — образовательная организация, имеющая действующее Свидетельство, выданное согласно настоящему Порядку.

Реестр аккредитованных образовательных организаций – электронная база данных об образовательных организациях, успешно прошедших добровольную аккредитацию, размещаемая в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Партнерская организация – основанная на членстве некоммерческая организация, деятельность которой направлена на развитие института государственно-общественного управления в образовании и контроль соблюдения Стандартов его членами, аккредитованная при Общественном совете.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы, условия и порядок получения образовательной организацией добровольной аккредитации на соответствие Стандартам деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы (далее - Порядок), регулирует вопросы взаимоотношений между Заявителями - образовательными организациями, претендующими на добровольную аккредитацию, и Департаментом образования города Москвы (далее – Департамент образования, ДОгМ)) в части процедуры получения добровольной аккредитации, переоформления и продления срока действия Свидетельства, приостановления и возобновления действия Свидетельства, а также порядок проверки деятельности аккредитованной образовательной организации на соответствие условиям добровольной аккредитации.

2.2. Настоящий Порядок распространяется на образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – образовательные организации), которые могут быть аккредитованы при условии соблюдения ими Стандартов и настоящего Порядка.

2.3. Органом, обеспечивающим в системе образования города Москвы организацию процедур добровольной аккредитации, является Общественный совет при Департаменте образования города Москвы (далее – Общественный совет).

2.4. Общественный совет в пределах своей компетенции в соответствии с Положением об Общественном совете при Департаменте образования города Москвы, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 5 ноября 2013 г. № 665 и настоящим Порядком принимает решения, устанавливает правила, регламенты, критерии, дает разъяснения и рекомендации, взаимодействует с образовательными организациями и

Департаментом образования по вопросам, касающимся добровольной аккредитации.

2.5. Целью добровольной аккредитации является подтверждение соответствия модели государственно-общественного управления, реализуемой образовательной организацией, правил и процедур, установленных соответствующими локальными актами образовательной организации, Стандартам, которые обеспечивают конструктивное сочетание принципов единоначалия и государственно-общественного характера управления образовательной организацией, что, в свою очередь, минимизирует риск возникновения конфликтных ситуаций в управлении

2.6. Добровольная аккредитация основывается на принципах добровольности и открытости процедур.

3. Требования, предъявляемые к Заявителям

3.1. Заявители, претендующие на добровольную аккредитацию, должны отвечать следующим требованиям:

а) иметь Управляющий совет, сформированный в соответствии с положениями Стандартов;

б) иметь пакет учредительных документов и локальных актов, содержащих положения, регламентирующие порядок формирования и деятельность Управляющего совета, в соответствии со Стандартами;

в) подать в заявку на добровольную аккредитацию и заполненную аккредитационную форму в электронном виде на электронный адрес ГАУ МЦОП: uprsovvet@edu.mos.ru.

Также, на момент подачи заявки на добровольную аккредитацию Заявителю в составе Управляющего совета рекомендуется иметь общественных управляющих, прошедших подготовку в рамках программ повышения компетенции членов Управляющих советов в области государственно-общественного управления в образовании.

3.2. Общественные управляющие должны знать:

- основные нормативные правовые акты в сфере образования и науки, в том числе регулирующие вопросы государственно-общественного управления в сфере образования;

- основы организации образовательного процесса в образовательной организации.

4. Порядок получения добровольной аккредитации

4.1. Общественный совет обеспечивает в системе образования города Москвы организацию процедур добровольной аккредитации.

4.2. Решение об аккредитации образовательной организации принимается Общественным советом на основании заключения Экспертной комиссии Общественного совета (далее – Экспертная комиссия).

4.3. Процесс добровольной аккредитации включает следующие этапы:

1) подача заявителем документов на добровольную аккредитацию предусмотренных пп. в) п. 3.1;

2) проверка состава документов Заявителя Экспертной комиссией согласно поданной заявке.

3) проверка Экспертной комиссией соответствия Заявителя установленным требованиям;

4) принятие Общественным советом решения о добровольной аккредитации или об отказе в добровольной аккредитации Заявителя на основании полученного заключения Экспертной комиссии;

5) регистрация решения, выдача Заявителю Общественным советом Свидетельства и размещение информации в реестре аккредитованных образовательных организаций.

4.4. Каждый последующий этап проводится при положительном результате предыдущего.

4.5. Заявитель направляет в Общественный совет заявку (Приложение 1 к настоящему Порядку) на добровольную аккредитацию образовательной организации, подписанную руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации и председателем Управляющего совета, и заверенную печатью данной организации.

К заявке прилагается заполненная аккредитационная форма (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Аккредитационная форма заполняется в электронном виде (титульный лист заявки направляется в формате PDF, а форма заявки в формате EXEL).

4.6. Документы образовательной организации (учредительные документы, локальные акты, протоколы), подтверждающие сведения, указанные в аккредитационной форме, должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации.

В аккредитационной форме указываются ссылки на документы и информацию размещенную на официальном сайте Заявителя.

4.7. Документы, направляемые Заявителем, регистрируются в день их поступления.

4.8. Принятые ответственным лицом документы в течение 1 рабочего дня передаются членам Экспертной комиссии для проведения экспертизы представленных документов.

Факт получения заявки в течение 2 рабочих дней отражается в перечне аккредитуемых образовательных организаций, размещенном на сайте ГАУ МЦОП: <http://mcop.dogm.mos.ru/accreditation-governing-boards/>.

4.9. При рассмотрении заявки, аккредитационной формы Экспертная комиссия в течение 3 рабочих дней проверяет:

а) соответствие представленных документов (по составу и оформлению) установленным требованиям;

б) соответствие Заявителя требованиям настоящего Порядка.

4.10. По результатам проверки представленных Заявителем документов Экспертная комиссия в течение 3 рабочих дней составляет заключение, подписываемое экспертом, проводившим экспертизу.

4.11. На основании заключения Экспертной комиссии по итогам экспертизы представленных документов, Общественный совет в течение 3 рабочих дней после получения заключения от Экспертной комиссии заочно принимает решение о добровольной аккредитации либо об отказе в добровольной аккредитации.

Общественный совет вправе принять следующие варианты решения:

- о добровольной аккредитации сроком на 3 года в случае, если Управляющий совет Заявителя соответствует требованиям Стандартов и в отношении Заявителя Экспертной комиссией было принято положительное заключение;

- об отказе в добровольной аккредитации, в связи с чем направляется мотивированное заключение Заявителю об отказе и о необходимости

устранения замечаний и недочетов.

При отказе в добровольной аккредитации образовательная организация в течение 1 месяца обязана учесть замечания, устранить недочеты и представить подтверждающие документы в Экспертную комиссию на адрес электронной почты, указанный в пп. в) п. 3.1, после чего Экспертная комиссия может принять решение о добровольной аккредитации.

4.12. Общая процедура добровольной аккредитации (отказа в добровольной аккредитации) не может превышать 30 (тридцати рабочих дней) со дня получения Общественным советом всех необходимых документов, за исключением случаев, указанных в абз. 5 п. 4.11.

4.13. Свидетельство о добровольной аккредитации подписывается председателем Общественного совета.

Форма Свидетельства о добровольной аккредитации устанавливается Общественным советом.

В Свидетельстве о добровольной аккредитации указываются: полное наименование, организационно-правовая форма образовательной организации, даты выдачи Свидетельства о добровольной аккредитации, срок действия Свидетельства о добровольной аккредитации, номер Свидетельства о добровольной аккредитации в системе учета Общественного совета.

4.14. В случае принятия положительного решения о добровольной аккредитации Общественный совет вносит соответствующую запись в реестр аккредитованных образовательных организаций в течение 3 рабочих дней.

В реестр аккредитованных образовательных организаций включаются следующие сведения: полное наименование образовательной организации; сокращенное наименование; ФИО Руководителя; ФИО Председателя Управляющего совета; номер удостоверения Председателя Управляющего совета; дата выдачи свидетельства; номер свидетельства, срок действия; дата подписания четырехстороннего соглашения.

4.15. Экспертная комиссия обеспечивает в течении 3 рабочих дней с даты составления заключения об отказе в добровольной аккредитации выдачу Заявителю такого заключения.

Общественный совет обеспечивает в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения выдачу Свидетельства о добровольной аккредитации.

4.16. Заявитель считается аккредитованным со дня принятия

Общественным советом решения.

4.17. Основанием для отказа в добровольной аккредитации Заявителя является:

а) несоответствие Заявителя требованиям Стандартов и добровольной аккредитации;

б) непредставление или ненадлежащее оформление предоставленных на добровольную аккредитацию документов, а равно представление подложных документов.

4.18. Для получения Свидетельства о добровольной аккредитации Заявитель направляет в общественный совет представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия.

В случае утраты Свидетельства аккредитованная образовательная организация по письменному заявлению вправе получить в Общественном совете дубликат Свидетельства о добровольной аккредитации. .

4.19. Учет аккредитованных образовательных организаций ведется посредством реестра аккредитованных образовательных организаций.

4.20. Сведения вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.21. В разделе «Общественные организации» сайта Департамента образования города Москвы в открытом доступе Общественным советом размещаются и ежемесячно обновляются сведения из реестра аккредитованных организаций.

4.22. С аккредитованной образовательной организацией подписывается 4-х стороннее соглашение, которое вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока действия добровольной аккредитации.

4.23. Партнерские организации получают аккредитацию при Общественном совете, если их учредительными документами и (или) локальными актами предусмотрена функция контроля соответствия образовательных организаций, являющихся членами данных Партнерских организаций, требованиям Стандартов.

Для получения аккредитации при Общественном совете юридическое лицо направляет в Общественный совет заявку в произвольной форме, копию учредительных документов, а также локальных актов, регламентирующих

порядок осуществления контроля соответствия образовательных организаций, являющихся его членами, требованиям Стандартов.

Решение об аккредитации принимает Общественный совет на основании заключений Экспертной комиссии.

4.24. Аккредитованной Партнерской организации выдается Свидетельство об аккредитации при Общественном совете, подписанное председателем Общественного совета.

Свидетельство об аккредитации при Общественном совете выдается сроком на 3 года.

4.25. Досрочно Свидетельство об аккредитации при Общественном совете может быть аннулировано в случаях:

- нарушения образовательной организацией – членом Партнерской организации, условия получения такой аккредитации при наличии ходатайства Партнерской организации, если Партнерская организация своевременно не проинформировала Общественный совет о риске такого нарушения;

- неоднократных нарушений Стандартов аккредитованными образовательными организациями – членами Партнерской организации, которые не были выявлены Партнерской организацией в процессе осуществления контроля или о которых не было сообщено Общественному совету;

- внесения изменений в учредительные документы и локальные акты, исключаяющие из направлений деятельности Партнерской организации функцию контроля соблюдения требований Стандартов образовательными организациями – членами Партнерской организации.

5. Порядок переоформления Свидетельства об аккредитации

5.1. В случае изменения наименования аккредитованной образовательной организации, любых иных реквизитов, указанных в Свидетельстве о добровольной аккредитации, данное Свидетельство подлежит переоформлению.

5.2. Образовательная организация (ее правопреемник) в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений об образовательной организации в Единый государственный реестр

юридических лиц подают в Общественный совет заявление в произвольной форме о переоформлении Свидетельства об аккредитации, в котором указываются новые сведения об образовательной организации (ее правопреемнике).

5.3. К заявлению о переоформлении Свидетельства о добровольной аккредитации прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Переоформление Свидетельства о добровольной аккредитации осуществляется Общественным советом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении Свидетельства о добровольной аккредитации.

5.5. В случае реорганизации образовательной организации в форме слияния, разделения или выделения реорганизованное юридическое лицо (его правопреемник), принявшее решение о прохождении добровольной аккредитации, аккредитуется в соответствии с общими требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.6. Положения, установленные пунктами 5.1 – 5.5 настоящего Порядка распространяются также и на аккредитованные партнерские организации.

6. Продление аккредитации

6.1. Процедура продления добровольной аккредитации аналогична процедуре первичного прохождения добровольной аккредитации.

6.2. Заявка на продление аккредитации Партнерской организации и перечень документов аналогичны предоставляемым при первичной аккредитации.

6.3. Процедура продления аккредитации Партнерской организации аналогична процедуре прохождения первичной аккредитации.

6.4. Основания для отказа в продлении аккредитации Партнерской организации аналогичны установленным пунктом 4.17 настоящего Порядка.

7. Контроль деятельности аккредитованной образовательной организации

7.1. В целях оценки соответствия аккредитованной образовательной организации требованиям Стандартов осуществляется контроль ее деятельности.

7.2. Контроль осуществляется Экспертной комиссией по решению Общественного совета выборочно путем экспертизы документов и/или собеседования с общественными управляющими.

Контроль соответствия деятельности образовательных организаций – членов Партнерской организации, аккредитованной при Общественном совете, Стандартам осуществляется данной Партнерской организацией. О проведенных контрольных мероприятиях и их результатах Партнерская организация информирует Общественный совет в течение 7 рабочих дней после завершения каждого. В случае выявления в деятельности образовательной организации нарушений законодательства и (или) грубого несоответствия требованиям Стандартов Партнерская организация обязана незамедлительно проинформировать об этом Общественный совет.

7.3. Основаниями для проведения проверки являются:

- получение от физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти информации о нарушениях в деятельности аккредитованной образовательной организации, связанных с вопросами государственно-общественного управления;

- обращения физических и (или) юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) аккредитованной образовательной организации, связанные с нарушением требованием Стандартов и настоящего Порядка, а также получение информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

7.4. По результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий Экспертной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- а) принять к сведению результаты проверки;

- б) приостановить действие Свидетельства о добровольной аккредитации в порядке, предусмотренном п. 8.1;

- в) аннулировать Свидетельство о добровольной аккредитации в случае неустранения нарушения в период приостановления действия Свидетельства

о добровольной аккредитации.

8. Порядок приостановления, возобновления действия документа об аккредитации

8.1. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений требований Стандартов решением Экспертной комиссии действие Свидетельства о добровольной аккредитации приостанавливается на срок до 60 календарных дней, предложить аккредитованной образовательной организации устранить выявленные нарушения.

Действие Свидетельства о добровольной аккредитации возобновляется решением Экспертной комиссии после устранения образовательной организацией нарушений требований Стандартов.

8.2. Решение о приостановлении, возобновлении действия Свидетельства о добровольной аккредитации принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих нарушение аккредитованной образовательной организацией требований Стандартов либо устранение этих нарушений.

8.3. Если выявленное нарушение не будет устранено в период приостановления действия Свидетельства о добровольной аккредитации, Экспертная комиссия вправе принять решение об аннулировании Свидетельства о добровольной аккредитации.

При наличии объективных причин, не позволивших устранить нарушения в отведенных срок, приостановка действия Свидетельства о добровольной аккредитации может быть продлена еще на 60 календарных дней.

8.4. Выписки из указанных в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Порядка решений в течение 7 рабочих дней вручаются (направляются) Экспертной комиссией образовательной организации, действие документа об аккредитации которой было приостановлено, возобновлено или аннулировано.