

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего Совета и
представителей родительских комитетов классов
ГБОУ СОШ № 1415

г. Москва, ул. 1-я Останкинская, д.29

Протокол составлен: « 13» января 2014 г.

Присутствовали:

1. Берелидзе Р.В.
2. Бородина Н.А.
3. Загородникова Г.Н.
4. Кулагина Т.М.
5. Ламухин О.И.
6. Логинова Н.В.
7. Марина Д.
8. Маркарян А.
9. Муштаева Т.В.
10. Нежданова О.В.

Приглашенные: представители родительских комитетов классов

Повестка дня:

1. Отчет о работе Управляющего совета за 2012-2013 г.г.
2. Завершение процесса реорганизации ГБОУ СОШ № 1415.
3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2-е полугодие 2013 года.
4. Организация безопасности.
5. Работа системы «Электронный дневник учащегося».
6. Текущий ремонт 2014 года.
7. Организация питания учащихся.
8. Организация учебного процесса на 2014-2015 учебный год.
9. Разное.

Слушали:

1. **Председателя Управляющего совета Бородину Н.А.**, которая выступила с отчетом о работе Совета с момента его организации по текущий период. Был проведен детальный анализ работы Управляющего совета, основными направлениями его деятельности были:
 - взаимодействие с родительской общественностью,
 - контроль за финансово-хозяйственной деятельностью,
 - привлечение благотворительных средств на развитие образовательного учреждения,
 - создание условий для безопасности жизни и здоровья детей,
 - организация образовательного процесса и прочее.Был представлен план работы на 2014 год.
2. **Директора ГБОУ СОШ № 1415 Загородникову Г.Н.**, сообщившую присутствующим о том, что процесс реорганизации должен быть завершен к концу января 2014 года. В результате реорганизации в ГБОУ СОШ № 1415 будут включены: школа с углубленным изучением английского языка № 1415, детский сад общеразвивающего вида № 1956 с филиалом в Московской области, пос. Ильинский.
3. **Главного бухгалтера ГБОУ СОШ № 1415 Дудкину И.В.**, которая предоставила полный отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2 –е полугодие 2013 года.

- Дудкина И.В. информировала по всем статьям расходов. Отчиталась по выплатам заработной платы педагогическим работникам. Отчет был принят.
4. **Ответственного за охрану труда и безопасность Мартынову И.В.**, которая рассказала о сложностях при осуществлении охраны школы. Один охранник не справляется с поставленными задачами, так как ему одновременно приходится наблюдать за камерами, осуществлять пропускной режим и контролировать территорию школы. Необходимо обратиться в управление образованием с просьбой выделить второго охранника. Предложение было поддержано.
 5. **Заместитель директора по УВР Роганов А.В.** рассказал о возможностях системы «Электронный дневник учащегося», о работе с системой и сроках выставления оценок.
 6. **Директора ГБОУ СОШ № 1415 Загородникову Г.Н.** Директор сообщила о проделанных ремонтных работах летом 2013 года, наметила планы на следующий период. Подробно остановилась на вопросе выполнения первоочередных работ по ремонту школы. Разъяснила ситуацию с невыполнением полного объема работ за истекший период.
 7. **Ответственного за питание Марину Е.Н.** отчиталась по организации питания за истекший период. Берелидзе Р.В. предложила тщательнее контролировать качество питания, проанализировать ситуацию востребованности поставляемого питания и еще раз вернуться к вопросу питания после проведенного анализа.
 8. **Заместителя директора по УВР Логинову Н.В.**, которая предложила предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год. Выступила с предложением разделить 6-е классы в следующем учебном году по основным предметам учебного цикла на 3 группы в потоке, так как количество детей в этих классах превышает 30 человек. Вопрос вызвал оживленную дискуссию. Было решено поддержать инициативу заместителя директора Логиновой Н.В.

Постановили:

1. Принять отчет о работе Управляющего совета за 2012-2013 года. Одобрить предложенный вариант плана работы Управляющего совета на 2014 год.
2. Принять отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2 –е полугодие 2013 года.
«за» - 10 чел.
3. Обратиться в Управление образованием с просьбой о выделении средств на второй пост охраны.
«за» - 10 чел.
4. Одобрить план ремонтных работ, предложенный Загородниковой Г.Н.
«за» - 10 чел.
5. Усилить контроль за качеством питания учащихся. Провести анализ меню и предпочтений учащихся.
«за» - 10 чел.
6. Обеспечить деление параллели 6-х классов на три подгруппы по основным предметам учебного цикла в 2014-2015 учебном году.
«за» - 10 чел.

Председатель Управляющего совета _____/Бородина Н.А./

Секретарь Управляющего совета _____/Муштаева Т.В./