

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1415 «Останкино»

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: [1415@edu.mos.ru](mailto:1415@edu.mos.ru)

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

«Принято»

Педагогический совет

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Протокол №

от 10.08.2019



«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Н.В. Артиухина

Протокол №

от 26.09.2019

«Утверждено»

Директор

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

А.И. Лебедиц

Приказ №

от 12.09.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации платной услуги по присмотру и уходу  
за обучающимися»



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГБОУ Школа № 1415 «Останкино» устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп присмотра и ухода (далее – ГрПУ) в ГБОУ Школа № 1415 «Останкино».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-12», Уставом ГБОУ Школа № 1415 «Останкино».

1.3. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями организации присмотра и ухода за детьми в ГрПУ являются:

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

2.2. Основными задачами ГрПУ являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности;

## **3. Порядок комплектования ГрПУ**

3.1. ГБОУ Школа № 1415 «Останкино» открывает ГрПУ по запросам родителей (законных представителей) при наличии помещений для функционирования.

3.2. Количество ГрПУ в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения на 1 сентября каждого учебного года, выраженной путём подачи заявления на портале mos.ru;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

3.3. Зачисление обучающихся в ГрПУ проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) на портал mos.ru, и заключенного договора между родителями (законными представителями) и Школой.

3.4. Отчисление обучающихся из ГрПУ осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) в случае выбытия



обучающегося из школы, невнесения платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.5. Комплектование ГрПУ производится для обучающихся 1-4 классов ГБОУ Школа № 1415 «Останкино» по параллелям, но при необходимости из учащихся разных параллелей.

3.6. Наполняемость ГрПУ устанавливается в количестве от 25 до 35 человек в группе.

#### **4. Организация деятельности ГрПУ**

4.1. Деятельность ГрПУ регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора ГБОУ Школа № 1415 «Останкино».

4.2. В группах по присмотру и уходу за детьми в учебные дни обучающиеся могут находиться с 01.09.2019 г. с 13:30 до 19:30

4.4 . Для посещения занятий в рамках курсов дополнительного образования сотрудник, ответственный за деятельность ГрПУ передаёт обучающегося руководителю программы, в соответствии с выбором учащегося и его родителей программ дополнительного образования.

4.5. Работа ГрПУ организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.6. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГрПУ специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

4.7. Продолжительность самоподготовки в ГрПУ определяется классом обучения.

4.8. При организации работы ГрПУ предусмотрен обед по заявлению за счет средств Заказчика.

4.12. Деятельность ГрПУ регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- режимом работы;
- приказами директора ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»;
- должностными обязанностями сотрудников;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГрПУ.

#### **5. Порядок расчета стоимости и оплаты**

5.1. Стоимость по организации присмотра и ухода за детьми в ГрПУ определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по присмотру и уходу в группах продленного дня и оговаривается в договоре с родителями (законными представителями).

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

5.3. Стоимость по организации присмотра и ухода за детьми в ГрПУ устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- затраты на оплату труда сотрудников ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»;
- затраты на коммунальные услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.



5.4. Оплата производится через Портал Государственных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или платежами по квитанции через Банк.

5.5. Оплата осуществляется ежемесячно до 15 числа каждого месяца.

5.6. При отсутствии ребенка в ГрПУ без уважительной причины произведенная оплата Исполнителем не возмещается.

5.7. Произведенная оплата возмещается только в случае отсутствия ребенка по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения и т.п.) **более 14 (четырнадцати) дней** в месяц.

5.8. Вопрос об оплате следующего месяца решается индивидуально по заявлению на имя директора ГБОУ Школа № 1415 «Останкино», при наличии соответствующего документа (медицинской справки).

5.9. После внесения месячной оплаты, при посещении одного занятия, сумма оплаты Заказчику, при преждевременном расторжении договора, не возвращается.

5.10. Не переносятся на следующий месяц занятия, попадающие на праздничные дни, предусмотренные действующим законодательством РФ, если таковые есть в текущем месяце. Оплата за данный месяц производится в полном размере.

5.11. ГБОУ Школа № 1415 «Останкино» предоставляет льготы в размере 20 % при организации групп по присмотру и уходу за детьми для следующих категорий обучающихся:

- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам;
- детям-инвалидам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям сотрудников ГБОУ Школа №1415 «Останкино».

5.12. Льготы предоставляются при наличии согласованного заявления на имя директора и предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу, и действуют, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении льготы и прилагаемых к нему документов.

