

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1415 «Останкино»

ИНН/КПП 7717082867/771701001

Тел./факс 8 (495) 602-20-41,

E-mail: 1415@edu.mos.ru

Адрес: 129515, Москва, 1-я Останкинская ул., д. 29.

«Принято»

Педагогический совет

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

Протокол № 1

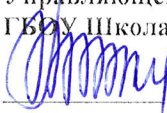
от 30.08.2019г.

«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

 Н.В. Артюхина

Протокол № 1

от 26.09.2019г.

«Утверждено»

Директор

ГБОУ Школа № 1415

«Останкино»

 А.И. Лебедев

Приказ № 01/2019-004А

от 03.09.2019г.



«Порядок обучения по индивидуальному
учебному плану»

1. В данном Порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее по тексту Порядок) под индивидуальным учебным планом (далее по тексту ИУП) следует понимать учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. ИУП является частью учебного плана ГБОУ Школа № 1415 «Останкино» (далее по тексту Школа), на основе которого он формируется.

3. ИУП разрабатывается на основании приказа руководителя (заместителя руководителя при условии делегирования полномочий) Школы уполномоченным этим приказом сотрудником в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о разработке ИУП (Приложение 2 к настоящему локальному акту).

4. Приказ руководителя Школы о разработке ИУП издается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающихся (Приложение 1 к настоящему локальному акту), не имеющих основного общего образования, и на основании заявления обучающихся, имеющих основное общее образование, или родителей (законных представителей) этих обучающихся с учетом мнения обучающихся, а также на основании заявления совершеннолетнего обучающегося.

5. Обучение по ИУП начинается со дня, следующего за днем утверждения, разработанного ИУП.

6. ИУП разрабатывается на период обучения, указанный в приказе руководителя Школы.

7. ИУП включает в себя описание форм и сроков текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложение 3,4,5 к настоящему локальному акту).

8. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) должны быть ознакомлены с ИУП.

9. Изменения в ИУП вносятся приказом руководителя Школы.

10. Педагогические работники, ответственные за выполнение ИУП, указываются в ИУП. Выбор педагогических работников для реализации ИУП осуществляет руководитель Школы.

11. Обучение по ИУП досрочно прекращается по приказу руководителя Школы и на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), а также по выбытии обучающегося.

Приложение 1 к л.а.
«Порядок обучения по индивидуальному учебному плану»

Руководителю ГБОУ Школа № 1415 «Останкино»

(от) _____

Ф.И.О. учащегося, имеющего основное общее образование, или
родителя (законного представителя) учащегося, не имеющего основного общего образования

К.Т. _____

заявление.

Прошу перевести меня / моего ребенка,

(Ф.И.О. учащегося) _____ ,
учащегося _____ класса 201__ /202__ учебного года на обучение по
индивидуальному учебному плану (далее ИУП) по предметам (перечислить. Если по
всем предметам, то написать «по всем предметам учебного плана школы, обязательным для
изучения»):

Причина (коротко указать причину перехода на ИУП):

Особые пожелания (указать в случае необходимости смены учителя, ускоренного обучения,
прохождения независимой оценки уровня знаний и т.п.):

Прошу при составлении ИУП учесть обучение в спортивной школе (клубе),
художественной школе (при необходимости подчеркнуть нужное).

Прочие пожелания (промежуточная аттестация в течение всего учебного года или по
триместрам, или по полугодиям, раз в год. Другие пожелания):

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к л.а.
«Порядок обучения по индивидуальному учебному плану»

Индивидуальный учебный план (Ф.И.О. обучающегося, класс обучающегося, период реализации)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов	Способ освоения ООП	Количество часов аудиторной нагрузки	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Примечания
--------------------	------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------

Внеурочная деятельность

Направления развития личности	Название курса	Количество часов	Форма и сроки текущего контроля	Форма и сроки промежуточной аттестации

Особые условия реализации индивидуального учебного плана

Педагогические работники, ответственные за реализацию индивидуального учебного плана

Примечания

Приложение 3 к «Порядку обучения по индивидуальному учебному плану»

График текущего контроля
обучающегося (Ф.И.О.) ____ класса на (период)

Учебный предмет	Дата проведения контроля	Время проведения контроля	Номер кабинета	Тема контроля	Форма контроля

Приложение 4 к «Порядку обучения по индивидуальному учебному плану»

Ведомость учета текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся _____ класса (ов)

Учитель (предмет) Ф.И.О.

Учебный предмет	Дата проведения контроля	Время проведения контроля	Номер кабинета	Тема контроля	Форма контроля	Оценка

Учебный предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Приложение 5 к «Порядку обучения по индивидуальному учебному плану»

Ведомость учета результатов
освоения основной образовательной программы
по индивидуальному учебному плану
обучающимся (Ф.И.О.)
_____ класса _____ учебного года

Предмет	Оценка по текущему контролю	Оценка по промежуточной аттестации	Итоговая оценка