

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем) _____
(далее-Воспитанник),

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку его персональных данных Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Москвы «Школа № 1415 «Останкино» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Воспитаннику, родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № и дата выдачи свидетельства о рождении (с 14-ти лет - данные паспорта);
- родной язык;
- дата поступления в Школу (дошкольное образование), в какую группу поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия/перевода из Школы, из какой группы выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в дошкольную группу;
- сведения о переходе из одного ОО в другое, в том числе: наименование ОО и группы из которых прибыл Воспитанник, а также наименование ОО и группы, в которые выбыл Воспитанник;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об образовательном процессе и занятости Воспитанника:

- данные о посещаемости ОО, причины отсутствия;
- поведение в ОО;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в кружках, секциях, клубах, вне групповых мероприятиях.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения ребенка в ДО.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю ОО.

Подпись _____ / _____ /