

**Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Заместитель директора, Заведующий хозяйством, Заведующий библиотекой, Инженер, Специалист по социальной работе, иной сотрудник по приказу директора
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора, ведущий экономист, экономист, контрактный управляющий, иной сотрудник по приказу директора
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора, ведущий экономист, экономист, контрактный управляющий, иной сотрудник по приказу директора
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Секретарь, заведующий хозяйством, иной сотрудник по приказу директора